

УВАГА!

Вступники на основі базової загальної середньої освіти (9 кл.), повної загальної середньої освіти (11 кл.) та кваліфікованого робітника (КР) подають заяви та документи тільки в електронній формі (через електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>).

УВАГА! Після подачі заяви в електронній формі вступнику потрібно стежити за її статусом та у відповідні терміни після рекомендації до зарахування підтвердити вибір навчального закладу (місце навчання).

Увага. Для кращої комунікації, самоконтролю, підтвердження подання і правильності обрання відповідної пропозиції та закладу освіти рекомендуємо одразу після подання заяви в електронній формі скерувати електронний лист на адресу коледжу klubtp@gmail.com з

текстом:

«ПІБ; 9 кл. (11 кл., КР); спеціальність; дата подачі; телефон».

(наприклад: Кіс Світлана Василівна; 9 кл.; Право, 03.07.2023; +38 067 000 00 00)

Вступники на основі молодшого спеціаліста, фахового молодшого бакалавра, молодшого бакалавра, бакалавра, спеціаліста та магістра подають заяву та документи у паперовій формі у приймальну комісію коледжу.

ДОКУМЕНТИ МОЖНА ПОДАВАТИ

будь-коли у встановлені Правилами прийому терміни категоріям вступників (дивитись на сайті вкладку «Строки прийому документів»):

- через електронний кабінет вступника

або (окремі категорії, дивитись Правила прийому):

- у паперовому вигляді (щоденно, крім суботи та неділі, з 9⁰⁰ до 17⁰⁰ год, у приймальній комісії, м.Старий Самбір, вул.Лева Галицького, 35), або

- Укрпоштою: 82001, м.Старий Самбір Львівської області, вул.Лева Галицького, 35 на ім'я «Фаховий коледж Львівського університету бізнесу та права», або

- Новою поштою: відділення 1 м.Старий Самбір з доставкою кур'єром на ім'я «Фаховий коледж Львівського університету бізнесу та права» за адресою м.Старий Самбір Львівської області, вул.Лева Галицького, 35, або

- електронною поштою: klubtp@gmail.com

Телефон прийальної комісії: 098-4-120-820

Телефон гарячої лінії : 067-799-43-11

10 кроків, як зареєструвати електронний кабінет вступника (9 кл., 11 кл., КР)

1. Зайдіть на сайт vstup.edbo.gov.ua та натисніть "Електронний кабінет вступника".
 2. Натисніть кнопку "Реєстрація".
 3. Вкажіть адресу своєї діючої електронної пошти та придумайте пароль для свого кабінету (якщо у вас немає електронної пошти, то перед реєстрацією кабінету створіть її на ресурсах, не заборонених в Україні).
 4. Оберіть відповідну категорію:
 - "Вступ для здобуття Фахової передвищої освіти" (після 9 класу).
 - "Вступ для здобуття Вищої, фахової передвищої освіти" (після 11 класу).
 - "Вступ для здобуття Вищої освіти" (після коледжу, ПТУ).
 - "Вступ для здобуття Ступеня магістра" (після закінчення вишу).
- Примітка. Вступники на базі 9 класу обирають першу позицію, а на базі 11 класу і кваліфікованого робітника – другу позицію!**
5. Вкажіть серію та номер документа про освіту, (11 кл. - ще також номер, Рін-код та рік сертифіката НМТ (ЗНО)).
 6. Натисніть "Зареєструвати" та вкажіть документ для ідентифікації (паспорт, свідоцтво про народження).
 7. Якщо реєстрація успішна, то вам необхідно підтвердити реєстрацію. Для цього зайдіть на свою електронну пошту, там повинен прийти лист підтвердження. Натисніть у цьому листі на посилання для підтвердження реєстрації кабінету. Це потрібно зробити впродовж 15 хвилин.
 8. Після активації кабінету **ввійдіть в особистий кабінет** вступника на сайті vstup.edbo.gov.ua використовуючи логін і пароль (натисніть «Ввійти»).
 9. В особистому кабінеті вкажіть свій номер телефону та додайте фото розміром 3x4. Після введення натисніть «Підтвердити». Перевірте нижче у розділах наявність усіх документів.
 10. Кабінет вступника готовий для подання заяв. Для подачі заяви натискаєте «Подача заяв».

УВАГА! Після подачі заяви в електронній формі вступнику потрібно стежити за її статусом та у відповідні терміни після рекомендації до зарахування підтвердити вибір навчального закладу (місце навчання).

Увага. Для кращої комунікації, самоконтролю, підтвердження подання і правильності обрання відповідної пропозиції та закладу освіти рекомендуємо одразу після подання заяви в електронній формі скерувати електронний лист на адресу коледжу klubtp@gmail.com з текстом:

«ШБ; 9 кл. (11 кл., КР); спеціальність; дата подачі; телефон».
(наприклад: Кіс Світлана Василівна; 9 кл.; Право, 03.07.2023; +38 067 000 00 00)

ПОДАЧА ДОКУМЕНТІВ В ПАПЕРОВІЙ ФОРМІ

Подають першу заяву в паперовій формі з одночасним створенням електронного кабінету в приймальній комісії коледжу на базі 9 кл., 11 кл. та КР:

- за наявності розбіжностей у даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо) і у відповідному документі про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти та у сертифікаті національного мультипредметного теста чи зовнішнього незалежного оцінювання (у разі їх подання);
- у разі подання іноземного документа про освіту;
- у разі подання документа про повну загальну середню освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення.

Подають заяви тільки в паперовій формі:

- у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства, крім осіб з посвідкою про постійне проживання в Україні;
- у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії коледжу.

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ

при поданні заяви у паперовій формі:

- копія документа (одного з документів), що посвідчує особу (паспорт чи ІД-картку, або свідоцтво про народження), передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- копія військово-облікового документа (у військовозобов'язаних - військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників - посвідчень про приписку до призовних дільниць), крім випадків, передбачених законодавством;
- копія документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;
- кольорову фотокартку розміром 3 x 4 см в електронній формі (у вигляді файлу розміром до 1Мб).
- заява (заповнюється особисто вступником): [Заява вступника](#)/([Зразок заповнення](#))
- мотиваційний лист ([Зразок](#))
- договір (у 2-х екземплярах): [Договір](#) /([Зразок заповнення](#))
- якщо вступник працює і планує навчатись за індивідуальним планом (дуально), то ще додається: довідка з місця роботи про те, що дійсно працює, довільної форми і заява на індивідуальний план ([Зразок](#)).

ДОКУМЕНТИ МОЖНА ПОДАВАТИ

будь-коли у встановлені Правилами прийому терміни категоріям вступників (дивитись на сайті вкладку «Строки прийому документів»):

- через електронний кабінет вступника
або (окремі категорії, дивитись Правила прийому):
- у паперовому вигляді (щоденно, крім суботи та неділі, з 9⁰⁰ до 17⁰⁰ год, у приймальній комісії, м.Старий Самбір, вул.Лева Галицького, 35), або
- Укрпоштою: 82001, м.Старий Самбір Львівської області, вул.Лева Галицького, 35 на ім'я «Фаховий коледж Львівського університету бізнесу та права», або
- Новою поштою: відділення 1 м.Старий Самбір з доставкою кур'єром на ім'я «Фаховий коледж Львівського університету бізнесу та права» за адресою м.Старий Самбір Львівської області, вул.Лева Галицького, 35, або
- електронною поштою: klubtp@gmail.com

Телефон прийальної комісії: 098-4-120-820

Телефон гарячої лінії : 067-799-43-11