

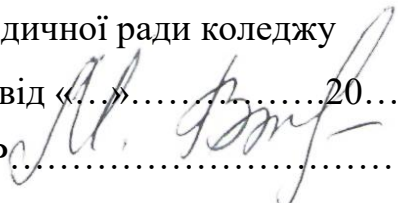
**ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ЛЬВІВСЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ БІЗНЕСУ ТА ПРАВА**

**Затверджую**  
Директор коледжу ..... С. Слюшко  
«...».....20...р.



**ВИМОГИ  
до написання курсових робіт**

**Обговорено і схвалено на засіданні**  
методичної ради коледжу  
Протокол від «...».....20...р.  
Голова МР.....



## ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

**Курсова робота** – це навчальне дослідження студента, метою якого є закріпити, поглибити та узагальнити знання, одержані ним під час вивчення конкретної дисципліни та навчитися самостійно застосовувати ці знання щодо комплексного рішення конкретних практичних задач в межах проведення власних досліджень.

Написання курсової роботи – це одна з форм самостійної роботи студентів як невід’ємної частини навчального процесу. Її метою є:

**а)** поглиблене вивчення літературних джерел – аналіз та узагальнення їхнього основного змісту, розширення обсягу знань за темою, співставлення різних точок зору на одні й ті ж питання тощо;

**б)** вільне володіння основним змістом теми, інтерпретація тих чи інших положень при захисті курсової роботи; розвиток творчого мислення;

**в)** послідовний, логічний письмовий виклад основного змісту теми, вміння теоретично та фактично обґрунтовувати думки.

Водночас в процесі роботи над темою формуються також й інші важливі інтелектуальні феномени особистості – погляди, переконання, інтереси тощо.

Курсова робота відіграє значну роль у розвитку навичок самостійної творчої роботи студента, сприяє поглибленню і узагальненню знань, одержаних студентом, застосуванню цих знань у практичній діяльності. У процесі роботи над курсовою студент повинен показати вміння працювати з літературними джерелами, аналізувати та представляти отримані в ході дослідження результати, робити узагальнення та формулювати висновки.

Керівництво курсовими роботами здійснюється викладачами коледжу. Організація та контроль за процесом підготовки й захисту курсових робіт покладається на голів циклових комісій та керівників курсових робіт.

Курсова робота виконується студентом під час самостійної роботи. За результатами захисту курсової роботи студенту виставляється залік з диференційованою оцінкою. Результати захисту курсової роботи оцінюються за чотирибальною шкалою (“відмінно”, “добре”, “задовільно”, “незадовільно”).

## ОСНОВНІ ЕТАПИ ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

**Основними етапами виконання курсової роботи є наступні:**

- 1.** Вибір теми та затвердження керівника.
- 2.** Знаходження та відбір літератури за темою дослідження (дозволяється використовувати як друковані тексти, так і електронні ресурси), але тільки наукові авторські тексти або першоджерела.
- 3.** Формування предмету, об’єкту, мети та завдань дослідження, наукової концепції теми, головних ідей й узгодження цього з науковим керівником.

4. Написання, роздрукування і перевірка науковим керівником першого варіанту тексту курсової роботи з дотриманням вимог щодо оформлення роботи (правила оформлення див. далі). Можливе поетапне написання, тобто подання науковому керівнику окремих розділів роботи.

5. Доопрацювання тексту курсової роботи з урахуванням побажань і рекомендацій наукового керівника.

6. Підготовка відгуку наукового керівника на курсову роботу.

7. Захист курсової роботи.

**Курсову роботу виконують в строки згідно Графіка навчального процесу та навчального плану.**

Вибір теми студентом здійснюється у вересні, тема та керівник затверджуються на засіданні циклової комісії у жовтні, наказом директора – до кінця жовтня. Після цього зміна теми та керівника відбувається лише у виняткових випадках відповідним наказом директора.

Студент обговорює тему курсової з викладачем, складає разом з керівником календарний план роботи та список літератури з обраної теми. Вивчення літератури необхідно розпочати з праць, в яких проблема розглядається в цілому, а потім перейти до аналізу більш спеціальних досліджень, наприклад наукових статей. У процесі виконання роботи студент повинен підтримувати постійний зв'язок із керівником, звертаючись до нього за консультацією в міру виникнення питань або ускладнень.

Роль керівника полягає в уточненні списку літератури за темою, обговоренні вибору предмету, об'єкту, мети та завдань дослідження, формулюванні концепції теми, головних ідей, виявлених у дослідженні, сприянні творчим пошукам за темою дослідження, а також в підготовці студента до захисту курсової роботи (формулювання основних положень, які будуть винесені на захист).

Оформлюючи готову роботу, студент спочатку складає перший (чорновий) варіант роботи і представляє його почергово розділами керівникові. Після перевірки, враховуючи зауваження та вказівки, автор доробляє та переробляє роботу. Одночасно уважно редагує написане, ще раз старанно звіряє всі цитати і посилання на літературні джерела, перевіряє висновки, наведені прізвища та ініціали.

**Закінчена робота пред'являється керівникові не пізніше ніж за два тижні до дати захисту. Керівник подає відгук на курсову роботу.**

## СТРУКТУРА ТА ЗМІСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ

**Курсова робота має наступну структуру:**

- титульний аркуш (див. додаток 1)
- зміст
- вступ (2–3 сторінки)
- 3 розділи основної частини, поділені на підрозділи (20–25 сторінок), при цьому:
  - І розділ (8–10 сторінок)
  - II розділ (8–10 сторінок)
  - III розділ (8–10 сторінок)
- висновки (2–3 сторінки)
- список літератури
- додатки

Приблизний обсяг курсової роботи – **35-40 сторінок** комп'ютерного тексту без додатків та списку літератури.

**У вступі розкривається:**

**актуальність теми**, тобто розкриття причин важливості розгляду та дослідження обраної теми саме сьогодні, а також яке суспільне і навчально-наукове значення має дослідження обраної теми;

**ступінь розробленості** обраної проблеми у літературі (короткий аналіз того, що, ким і як досліджено);

**об'єкт дослідження** – це та область об'єктивно існуючого знання, у рамках якої знаходиться те, що буде осмислюватися (досліджуватися);

**предмет дослідження** – це та частина об'єктивно існуючого знання – об'єкта дослідження (тобто предмет більш вузька область дослідження, ніж об'єкт), яка власне і досліджується. У одному об'єкті може бути виділена достатньо велика кількість предметів дослідження (предмет дослідження повинен відповідати його темі);

**мета дослідження** – це формулювання тієї кінцевої цілі (або цілей), яку автор дослідження бажає досягти (мета роботи переплітається з її назвою і повинна чітко вказувати, що саме розв'язується в курсовій роботі);

**завдання дослідження** – це ті завдання, за допомогою яких може бути досягнута мета дослідження, ці завдання розкриваються в підрозділах відповідних розділів курсової роботи;

**структура курсової роботи**, наприклад, курсова робота складається з вступу, трьох розділів, висновків і списку використаної літератури.

У Вступі потрібно добиватися стислості та чіткості розкриття матеріалу.

**Основна частина курсової роботи** включає три розділи, кожен з яких поділений на відповідну до змісту кількість підрозділів, що послідовно розкривають визначенні завдання дослідження.

Кожний з розділів основної частини закінчується висновками.

**У загальних висновках** подається власна оцінка ступеня вирішення тих завдань, що стояли перед дослідником; формулюються загальні висновки по роботі, подаються розроблені на їхній основі рекомендації.

**Список використаних літературних джерел** (не менш ніж 20–30 джерел) подається в алфавітному порядку і повинен відповідати вимогам державного стандарту. До списку використаних джерел включається весь перелік наукових видань (не тільки підручників!), якими користувався автор в процесі підготовки роботи, як ті твори, на які є посилання в тексті, так і ті, які не цитуються, але були використані в процесі підготовки роботи, як друковані тексти, так і електронні ресурси, але тільки авторські наукові тексти.

Таким чином приблизний зміст курсової роботи повинен мати такий вигляд:

## **ТИТУЛЬНИЙ АРКУШ**

### **ЗМІСТ**

#### **ВСТУП**

#### **РОЗДІЛ I. ....**

1.1. ....

1.2. ....

#### **РОЗДІЛ II. ....**

2.1. ....

2.2. ....

#### **РОЗДІЛ III. ....**

3.1. ....

3.2. ....

#### **ВИСНОВКИ**

#### **ЛІТЕРАТУРА**

## **ПРАВИЛА ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ**

### **Загальні вимоги**

Курсова робота повинна бути оформлена згідно прийнятим стандартам. Це комп'ютерний текст, шрифт – Times New Roman, розмір шрифту – 14, міжрядковий інтервал – 1,5, абзацний відступ – 1,25 см, всі береги – 2 см. Слід у тексті чітко розрізняти тире ( – ) та дефіс (-), які відрізняються розміром і наявністю пробілів до і після тире. Після ініціалів при прізвищах робити пробіл, наприклад, Т.Г. Шевченко. Століття позначати скорочено і за допомогою римських цифр, наприклад, III ст. до н.е.

Заголовки структурних частин курсової роботи та розділів слід друкувати посередині (редакція – без абзацного відступу) жирно великими літерами (розмір шрифту – 14) без крапки в кінці.

Наприклад:

## **ЗМІСТ**

## **ВСТУП**

## **РОЗДІЛ І. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГІЧНІ ЗАСАДИ ДОСЛІДЖЕННЯ БЕЗРОБІТТЯ**

## **ВИСНОВКИ**

## **ЛІТЕРАТУРА**

Назви підрозділів слід друкувати посередині (редакція – без абзацного відступу) жирно маленькими буквами (розмір шрифту – 14) без крапки в кінці. Наприклад:

### **1.1. Категоріально-понятійний апарат дослідження проблемного поля безробіття**

Кожну структурну частину (тобто «ВСТУП», «РОЗДІЛ І...», «РОЗДІЛ ІІ...», «РОЗДІЛ ІІІ...», «ВИСНОВКИ», «ЛІТЕРАТУРА») треба починати з нової сторінки.

Нумерацію розділів подають римськими цифрами. Нумерацію підрозділів, таблиць подають арабськими цифрами без знака №.

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. В кінці номера підрозділу повинна стояти крапка, наприклад: 2.3. (третій підрозділ другого розділу). Потім у тому ж рядку йде заголовок підрозділу (без крапки в кінці!).

Нумерацію сторінок подають арабськими цифрами. Першою сторінкою курсової роботи є титульний аркуш, який включають до загальної нумерації сторінок. На титульному аркуші номер сторінки не ставлять, на наступних сторінках номер проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці.

Такі структурні частини, як «ЗМІСТ», «ВСТУП», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ» не мають порядкового номера. Всі аркуші, на яких розміщені згадані структурні частини курсової роботи, нумерують звичайним чином.

Ілюстративний матеріал можна подавати у тексті або оформляти у вигляді додатків. Усі додатки повинні мати порядкову нумерацію та назви, що відповідають їхньому змісту. Нумерація аркушів з додатками продовжує загальну нумерацію сторінок основного тексту роботи.

### **Правила цитування та посилання на використані джерела**

При написанні курсової роботи необхідно давати посилання на джерела, з яких автор роботи наводить цитати чи думки.

Якщо аналізується якась робота, чи викладається інформація з певної роботи, то потрібно у квадратних дужках вказати цифру, яка є номером цієї роботи у списку літератури, без пробілів до і після цієї цифри, наприклад, [14].

Цитати потрібно оформляти таким чином: точна цитата в лапках «...», пробіл, після цього у квадратних дужках ставиться номер за переліком літературних джерел, кома, пробіл, маленька буква «с» (сторінка), крапка, пробіл, номер сторінки за першоджерелом, наприклад: «Я знаю лише одне, що нічого не знаю» [15, с. 56] чи, якщо багатотомна праця – [2, т. 5, с. 75], після відкриття квадратної дужки і перед її закриттям пробіл не ставиться. Після викладу певної цитати «своїми словами» використовується аналогічна форма посилання – [1, с. 35].

Якщо цитата наводиться не з роботи автора думки, а з дослідження, у якому аналізується творчість автора наведеної у цитаті думки, то посилання роблять таким чином: у квадратних дужках пишеться «цит. за» (після крапки – пробіл) і далі цифра, яка є номером роботи, з якої наводиться цитата у списку літератури, потім – кома, пробіл, буква «с», крапка, пробіл і номер сторінки за джерелом цієї цитати, після відкриття квадратної дужки і перед її закриттям пробіл не ставиться, наприклад, [цит. за 7, с. 345].

Якщо в цитаті пропущені слова чи фрази, то на їхньому місці ставлять трикутні дужки (через редакцію «вставка» – «символ») і три крапки в них, наприклад: «Якщо люди потребують лише матеріальні цінності, <...> то вони істоти свиноподібні» [3, с. 261].

Усі цитати і посилання повинні бути ретельно перевірені.

### **Оформлення списку використаних джерел**

Список використаної літератури складається на основі робочої картотеки і відображає обсяг використаних джерел та ступінь вивченості теми, свідчить про рівень володіння автором навичками роботи з літературою. До списку використаних джерел включається весь перелік видань, якими користувався автор в процесі і підготовки робіт, як друковані тексти, так і електронні ресурси. Бібліографія містить, як ті твори, на які є посилання в тексті, так і ті, які не цитуються, але були використані в процесі підготовки роботи.

Список використаних джерел містить бібліографічні описи і розміщується після висновків. Список літератури, як друкованих текстів, так

і електронних ресурсів складається в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків. У разі використання електронних ресурсів (Інтернету) потрібно вказувати прізвище автора, назву роботи та обов'язково надавати посилання на сайт, на якому розміщена ця робота. Не дозволяється використовувати анонімну інформацію з Інтернету, списувати («скачувати») реферати за обраною темою. Відомості про джерела, включені до списку, необхідно давати відповідно до вимог державного стандарту.

### **Приклади оформлення списку літератури:**

#### **Окремі видання**

##### **Один автор:**

Сорокін П.А. Людина. Цивілізація. Суспільство / П.А. Сорокін. – К.: Кондор, 2005. – 582 с.

##### **Два автора:**

Заблоцький В.П. Суспільство в період транзиції: український контекст / В. П. Заблоцький, В. В. Бурега. – Донецьк : ДонДАУ, 2001. — 170 с.

##### **Роботи в багатотомних виданнях:**

Арістотель. Никомахова етика / Арістотель // Арістотель. Твори.: в 4-х т. – К: Наукова думка, 2003. – Т. 4. – С. 54–360.

##### **Словники:**

Словник іншомовних слів [уклад. С.М. Морозов, Л.М. Шкарапута]. – К.: Наук. думка, 2000. – 680 с.

##### **Журнальні статті:**

Паніотто В. Соціологічні дослідження як спосіб контролю за результатами виборів і референдумів / В. Паніотто // Соціологія: теорія, методи, маркетинг. – 2001. – № 1. – С. 155–170.

##### **Електронні ресурси:**

Фаворська О. Брудні виборчі технології [Електронний ресурс] / О. Фаворська. – Режим доступу: <http://www.spa.ukma.kiev.ua>. – Загол. з екрану.



## Зразок оформлення титульної сторінки курсової роботи

ЗВО «Львівський університет бізнесу і права»  
Фаховий коледж Львівського університету бізнесу і права

### КУРСОВА РОБОТА

з дисципліни «\_\_\_\_\_»

на тему:

«\_\_\_\_\_»

Студента \_\_\_\_\_ курсу  
групи \_\_\_\_\_

спеціальності \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(прізвище та ініціали студента)  
Керівник: \_\_\_\_\_

Національна шкала \_\_\_\_\_

Кількість бал \_\_\_\_\_

Оцінка: ECTS \_\_\_\_\_

Члени комісії:

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_